

Carta dei Servizi

ASACOM

Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per favorire
inclusione, autonomia e partecipazione scolastica.



Guida sintetica ai servizi, ai diritti, agli impegni di qualità e ai contatti della Cooperativa.

A cosa serve

La Carta dei Servizi e' il patto tra la Cooperativa e le persone che utilizzano i servizi. Spiega in modo chiaro cosa viene offerto, come si lavora e quali standard di qualita' vengono garantiti.

E' stata predisposta ai sensi della Legge 328/2000, art. 13, ed e' aggiornata periodicamente per seguire l'evoluzione dei servizi.

Trasparenza

Informazioni semplici su servizi, orari, modalita' di accesso e impegni assunti.

Partecipazione

Famiglie e utenti possono conoscere, valutare e segnalare bisogni o disservizi.

Miglioramento

Reclami, questionari e confronto con il territorio aiutano a migliorare le prestazioni.

Identita' e missione

Nido d'Argento opera nel settore sociale dal 1992 e svolge servizi socio-assistenziali in convenzione con enti locali. La Carta cita servizi domiciliari, centri ludico-ricreativi, case di riposo e comunita' alloggio.

Missione: prevenire e rimuovere situazioni di bisogno, sostenere le famiglie e favorire inclusione sociale, scolastica e lavorativa.

- Interventi differenziati in base ai bisogni della persona.
- Collaborazione con servizi sanitari, educativi, scolastici e territoriali.
- Sistema di qualita' citato nella Carta: UNI EN ISO 9001:2000 EA 38k; la Carta richiama anche ISO 9001 e ISO 14001.

La Carta riporta iscrizioni presso Tribunale di Palermo, Camera di Commercio, Ufficio IVA e Albo regionale della Regione Siciliana.

Il servizio a scuola

L'ASACOM e' un'assistenza specialistica ad personam rivolta agli alunni con disabilita' fisica, psichica o sensoriale che hanno bisogno di supporto per autonomia personale, comunicazione e partecipazione alla vita scolastica.

L'assistente non sostituisce insegnanti curricolari o di sostegno: collabora con loro e integra il lavoro educativo e didattico.

Destinatari

Alunni con certificazione ai sensi della Legge 104/92, art. 3 comma 3, con bisogni di autonomia e integrazione.

Obiettivo

Favorire diritto allo studio, comunicazione, autonomia personale e relazione con compagni e adulti.

Personalizzazione

Gli interventi tengono conto del PEI e delle indicazioni dei servizi specialistici ASP e del GLO.

Cosa fa l'assistente

Area educativa

Supporta autonomie personali e sociali, orientamento nello spazio e nel tempo, relazione e piccole attività di gruppo.

Comunicazione

Media la comunicazione con compagni, docenti e personale scolastico usando codici, strumenti e tecniche adatte.

Area abilitativa

Favorisce linguaggi verbali e non verbali, uso di ausili e protesi, controllo dei comportamenti e attività espressive.

Lavoro di rete

Collabora con la scuola, partecipa al GLO e sostiene la partecipazione dell'alunno alle attività della classe.

Famiglie, digitale e territorio

La Carta prevede una cartella socio-psico-educativa informatizzata: uno spazio digitale per dati anagrafici, area socio-educativa e relazionale, attività, calendario e allegati, con accesso riservato agli operatori autorizzati.

Relazione continua

Gruppi WhatsApp per operatori e famiglie e pagina Facebook dedicata alle informazioni del progetto e del servizio.

Sportello informativo

Orientamento su iniziative, servizi e opportunità del territorio, con collegamento tra famiglia, risorse locali, PA e Terzo Settore.

Sostegno psicologico

Colloqui individuali, di coppia o familiari, corso di sostegno alla genitorialità e gruppi di mutuo aiuto.

Dati operativi citati: 1 informatico per l'intera durata del servizio; sportello 8 ore mensili; sostegno psicologico 6 ore mensili.

Diritti, doveri e tutela

Il servizio si fonda su uguaglianza, imparzialità, rispetto, continuità, efficacia, efficienza e qualità. Le persone hanno diritto ad accesso, informazione, dignità, privacy, fiducia, scelta e possibilità di reclamo.

La Carta richiama anche i doveri di collaborazione: rispetto di persone, regole e spazi, comunicazioni corrette e segnalazione tempestiva di problemi o variazioni.

- Continuità assistenziale tramite sostituzione tempestiva dell'operatore assente.
- Progetto individuale condiviso, coinvolgimento della famiglia, privacy, sicurezza e ambienti idonei.
- Questionari, interviste, osservazioni degli operatori e confronto con il territorio per valutare il servizio.

Reclami: raccolta tramite cassetta o segreterie, verifica del responsabile e risposta scritta entro 15 giorni.

Come raggiungerci

La Carta riporta questi riferimenti della Cooperativa e delle sedi operative.

Direzione

Via Cavalieri di Vittorio Veneto 15
90047 Partinico (PA)
Tel. 091/8907130
progettazione@nidodargento.it

Orari

Dal lunedì' al venerdì'
8.30-13.30 e 15.30-18.30
Segreteria telefonica oltre orario e nei festivi.

Sedi operative

Corso Gramsci 184/e, Marsala
Tel. 0923092056
Via Livio Bassi, Trapani

Sito/social: [campo modificabile se si vuole aggiungere un riferimento aggiornato]

